



Brochure keukenploeg 2023



Inhoud



1. Inleiding

Jij gaat mee in de keukenploeg op Kadeekamp en daar zijn we heel blij om. We wensen je een heel leuke week.

Alle kinderen verdienen het om in de vakantie een week op kamp te gaan en gewoon te genieten. Ook kinderen in armoede of een maatschappelijk kwetsbare situatie, die al te veel stress moeten ondergaan. Toch zien we dat net deze kinderen uit de boot vallen, omdat de kampen te duur zijn of omdat kinderen met gedragsproblemen of een beperking geweigerd worden.

Voor deze kinderen organiseert **vzw Kadee** elke zomer kampen. Onze kampen hebben meer animatoren dan gemiddeld, en onze vrijwilligers hebben ervaring met de doelgroep. Zo krijgen alle kinderen de aandacht en zorg die ze verdienen. Met subsidies van Toerisme Vlaanderen en de inspanningen van onze sponsors en vrijwilligers blijven de kampen ook betaalbaar voor iedereen!



2. Basishouding

De keukenploeg is een essentieel onderdeel van het kampteam. Iedere keukenmedewerker draagt zijn steentje bij. Er zijn wel een aantal ideeën die voor onze organisatie belangrijk zijn. Die moeten bij elke keukenmedewerker een plaats krijgen.

Een rolmodel:

Ook als keukenmedewerker ben je een belangrijk rolmodel voor de deelnemers en heb je veel invloed op hun gedrag.

Probeer dan ook consequent het goede voorbeeld te geven: heb respect voor de anderen, durf toegeven dat je fouten maakt, maak connectie met de deelnemers tijdens de maaltijden, enzovoort.

Positief bekrachtigen:

Als deelnemers of animatoren in jouw ogen gedrag vertonen dat je graag meer wil zien (tafels netjes afruimen, bord leeg eten, enzovoort), beloon hen dan met een complimentje of een schouderklopje.

Communiceren:

Het is belangrijk om open en duidelijk te communiceren naar medevrijwilligers en deelnemers. Als er frustraties of ongerustheden zijn, probeer die dan tijdig te bespreken met je keukenchef. Heel weinig problemen lossen zichzelf op!





3. Dagverloop

We bekijken hier het verloop van een dag op kamp. We proberen die structuur doorheen het kamp te bewaren, maar geen enkele dag ziet er exact hetzelfde uit.

Opstaan keukenploeg: De keukenmedewerkers staan tijdig op zodat er voldoende tijd is om het ontbijt klaar te zetten. Ze zorgen er ook voor dat er koffie aanwezig is op het moment dat de eerste animatoren op zijn.

Ontbijt: De kampdans is het verzamelmoment voor animatoren en deelnemers. Kort daarna komen ze de eetzaal binnen en nemen plaats aan de tafels. Als keukenmedewerkers zorgen we voor het bijvullen van beleg, brood, enzovoort. Een babbeltje met de deelnemers behoort zeker tot de mogelijkheden.

Voormiddag Na het ontbijt van de deelnemers en animatoren eten we eerst zelf iets. Na de afwas starten we de voorbereidingen voor het middagmaal. Eventueel worden er ook boodschappen gedaan. We zorgen er ook voor dat de tafels tijdig gedekt zijn.

Middagmaal: Opnieuw dient de kampdans als verzamelmoment. De maaltijd wordt opgediend in buffetvorm. Als keukenploeg zijn wij verantwoordelijk voor het opzetten. De hoofdanimator of coördinator beslist welke tafel eerst mag aanschuiven.



Namiddag: Eens de deelnemers en animatoren buiten zijn, ruimen we verder op en wassen we alles af. Daarna eten we zelf.

Tijdens de namiddag is er zeker ook tijd om het sanitair en de eetzaal een poetsbeurt te geven. We bereiden het avondmaal voor en vergeten niet om het vieruurtje te voorzien. Eventueel kunnen ook hier boodschappen gedaan worden.

Avondmaal: Na nogmaals de kampdans gedanst te hebben, nemen de deelnemers en animatoren plaats aan tafel. Opnieuw duidt de hoofdanimator of de coördinator aan welke tafel eerst mag aanschuiven. Als keukenploeg scheppen we op en vullen we zaken bij.

Avond: Na het avondmaal ruimen we verder op en wassen we alles af. We eten ook zelf en ruimen de keuken verder op. We doen de was (handdoeken deelnemers & keuken), bereiden de 5e maaltijd voor en poetsen de keuken.

Vergadering: Tijdens de vergadering dienen we de 5e maaltijd op. Eventueel sluit er iemand aan bij de vergadering. Verder is er ook tijd om gezellig bij te praten, de laatste voorbereidingen voor de dag erna te treffen of om te gaan slapen.

Opstaan animatoren
Opstaan kinderen
Ontbijt
Spelblok 1
Middagmaal
Spelblok 2
Avondmaal
Spelblok 3
Avondsluiting
Slapen kinderen
Vergadering





4. Weekverloop

Doorheen de week zijn er ook bijzondere activiteiten die niet in de normale dagplanning staan. We beschrijven ze hieronder.

Aankomst deelnemers: We zorgen er voor dat de mensen die de deelnemers brengen een hapje en een drankje aangeboden krijgen. Mogelijks is er ook iemand van ons die met het busje aan het station de bagage van de deelnemers ophaalt en naar de kampplaats brengt.

Daguitstap: Bij de daguitstap zorgen we voor de lunch die we vaak ook wegbrengen. Soms worden we ook ingeschakeld om te helpen bij het vervoer heen en terug. Dit is ook een mooie kans om in alle rust te poetsen en tijd te nemen voor ontspanning.

Vertrek deelnemers: Ook nu zorgen we er voor dat de mensen die de deelnemers ophalen een hapje en een drankje aangeboden krijgen. Mogelijks is er ook iemand van ons die met het busje de bagage van de deelnemers naar het station brengt.



5. Afspraken

Afspraken zijn nodig om alles vlot de laten verlopen. Afspraken zijn afhankelijk van coördinator en leeftijd, deze zullen opgesteld worden tijdens de voorbereidingen. Enkele afspraken die voor elk kamp tellen, vind je hieronder terug. Een gouden regel is 'Hoe minder regels, hoe duidelijker'.

Materiaal: Kostbaar, elektronisch en gevaarlijk materiaal moeten de kinderen bij de inschrijving afgeven. Hetzelfde geldt voor alle vormen van voeding en drank. De coördinator houdt alles in bewaring tot bij het vertrek. Op het jongerenkamp mogen de kinderen wel hun gsm gebruiken (op bepaalde momenten).



Het materiaal van kinderen en vrijwilligers valt niet onder de verzekering van vzw Kadee. Je mag een gsm of camera meenemen, maar dat is op eigen risico!

Respect: Het is geen opvoedingskamp, en we verwachten niet dat de kinderen alle regels van de etiquette volgen. We verwachten wel dat ze de grenzen van elkaar en van de vrijwilligers respecteren. Verbaal en fysiek geweld wordt dan ook niet aanvaard.

Kinderen kunnen een time-out krijgen. Dat is niet bedoeld als straf, maar als een kans om tot rust te komen. Bij kleine incidenten geven we eerst een waarschuwing. Bij heel ernstige of aanhoudende problemen kunnen bijkomende afspraken gemaakt worden.

Voeding: We motiveren de kinderen om alles op hun bord te proeven, maar we maken er geen dilemma van. Geef zelf het juiste voorbeeld, en beloon het negatief gedrag niet met aandacht. Geef ook complimenten aan kinderen die je voorbeeld volgen!

Uitstap: Als je het kampterrein wil verlaten met de kinderen, denk dan zeker aan fluo-vestjes, regenjassen, en naargelang het weer ook petten en zonnecrème. Communiceer het op voorhand aan de coördinator of hoofdanimator en blijf altijd bereikbaar!

Roken: Vrijwilligers mogen roken op kamp, maar niet in het bijzijn van de kinderen. Animatoren moeten eerst toestemming vragen aan hun groepsleden. Elke vrijwilliger verdient evenveel pauze. Als je 5 keer per dag rookt, moet je de andere monitoren ook 5 keer per dag een moment geven om even tot rust te komen.

Alcohol: Als de kinderen slapen, kan je in beperkte mate alcohol consumeren. Er moet wel minstens een animator van elke groep en minstens een iemand van de leiding nuchter blijven. Minstens een van hen moet in het bezit zijn van een rijbewijs B.

6. Inschrijven

Om mee te gaan als keukenmedewerker kijken we naar je competenties. Nieuwe vrijwilligers worden uitgenodigd door de coördinator of een ander lid van het bestuur voor een kennismaking.

Praktisch: Je kan je inschrijven via de website vanaf 1 februari. Na hooguit 5 werkdagen krijg je een mail met een bevestiging van je inschrijving. Als je inschrijving wordt goedgekeurd, word je na hooguit 10 werkdagen gecontacteerd door de coördinator. Anders word je gecontacteerd door een ander lid van het bestuur.

7. Voorbereiding

Er zijn dingen die je individueel kan voorbereiden, maar de coördinator organiseert ook minstens één voorbereidingsdag. Dat is een moment waarop we samen brainstormen en nadenken. Ook op kamp heb je nog een dag om de laatste dingen af te werken.

Animatoren
Regels en afspraken vastleggen.
Kampthema en kamptoneel schrijven.
Materiaal voor het kampthema verzamelen.
Activiteiten in grote en kleine groep voorbereiden.

Keukenploeg
Regels en afspraken vastleggen.
Een menu opstellen met behoeften.
Naar de veiling gaan voor goedkope groenten.
Verdere boodschappen en bestellingen doen.

Jaarplanning	
Januari	Inschrijving vrijwilligers
Februari	Inschrijving kinderen
Maart	Kampen voorbereiden
April	Kampen voorbereiden
Mei	Kampen voorbereiden
Juni	Kampen voorbereiden
Juli	De kampen
Augustus	Evaluatie kampen
September	Boekhouding afronden
Oktober	Vergunning opvolgen
November	Sponsoring zoeken
December	Verdeling kampen

8. Contactgegevens

Website: www.vzwkadee.be

Mail: info@vzwkadee.be

Facebook: [vzwKadee](https://www.facebook.com/vzwKadee)

Instagram: [vzwkadee](https://www.instagram.com/vzwkadee)

Tel: +32 15 75 40 00



Bestuur

Joris Van Cauwenbergh
joris@vzwkadee.be



Bestuur

Sofie Vehent
sofie@vzwkadee.be



Bestuur

Christophe Van Avermaet
christophe@vzwkadee.be



Aanspreekpunt integriteit

Jonas Quinteyn
api1@vzwkadee.be



Aanspreekpunt integriteit

Alex Van Houtven
api2@vzwkadee.be



Administratief medewerker

Word jij onze nieuwe collega?
Stuur een mail naar:
sollicitaties@vzwkadee.be



TOERISMEVLAANDEREN



@vzwkadee